

AFEC ORLEANS – DESCRIPTIF DES LOCAUX



Adresse : 21, rue des Murlins - 45000 ORLEANS

Téléphone : 02 38 81 76 58 | Télécopie : 02 38 53 35 68 | Courriel : orleans@afec.fr

Contacts :

- Myriam CANDELON-GROS, Déléguée départementale 45 – 06.84.15.83.61 – myriam.candelon.gros@afec.fr
- Marie-Christie COATMEUR, Responsable pédagogique et qualité – 02.38.81.76.58 – mariechristie.coatmeur@afec.fr
- Assia BELHIMEUR, Chargée de développement – 02.38.81.76.58 – assia.belhimeur@afec.fr
- Stéphanie BRUNEAU, Assistante de formation – 02.38.81.76.58 – stephanie.bruneau@afec.fr
- Néemat AMIR, Secrétaire – 02.38.81.76.58 – neemat.amir@afec.fr



Conditions d'accueil des stagiaires

Jours et horaires d'accueil téléphonique : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Jours et horaires de réception du public : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Possibilité de déjeuner sur place entre 12h30 et 13h30

L'accessibilité de l'Agence AFEC ORLEANS

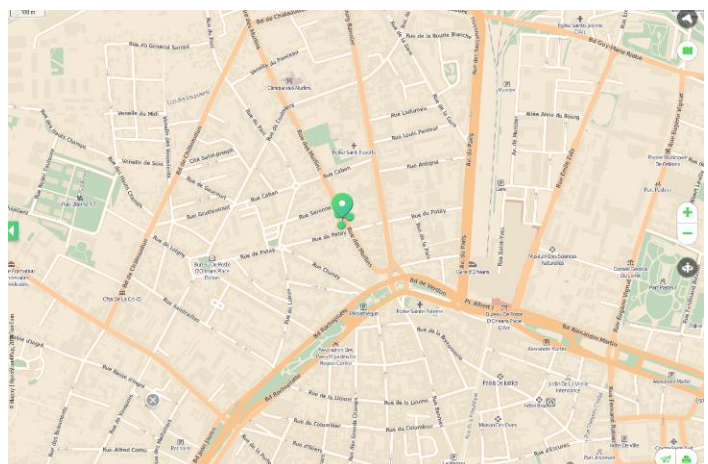
L'Agence est accessible par différents biais :

- Les transports en commun :
 - en bus : Lignes 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 et 26 Arrêt situé entre 150 à 800 mètres
 - en train : Gare située à 10 mn à pied
 - Tram : Lignes A et B - Arrêt situé à 500 mètres
- En voiture : Coordonnées GPS
 - Latitude : 47.9029
 - Longitude : 1.9039

Un parking public situé à 30 mètres (stationnement dans la rue)

Le parking payant le plus proche à 200 mètres

Le parking du centre de formation est accessible pour les personnes à mobilité réduite.



Conditions d'accessibilité aux personnes reconnus travailleurs handicapés

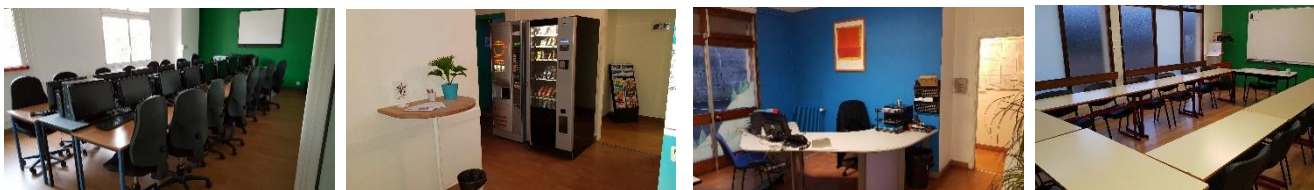
Nos locaux – de type ERP - sont entièrement accessibles à tous les types de handicap et permettent ainsi, sans distinction, de pouvoir y accéder, y circuler, recevoir les informations diffusées et de participer aux formations dispensées.

Nous disposons d'une place de parking identifiée PMR.

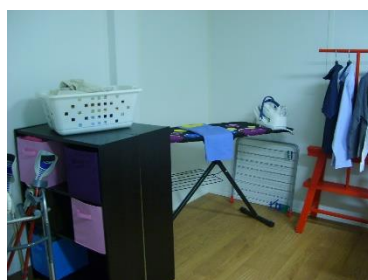
Locaux et Matériels à disposition des stagiaires

- 1 bâtiment de 470 m² de plein pied avec au total 4 salles de cours de 20 à 35 m²
- 2 salles informatique de 25 m² équipées de 16 postes en réseau, 1 imprimante réseau.
- 4 bureaux individuels avec ordinateur et téléphone
- Un centre ressources
- Un espace détente intérieur équipé de distributeurs de boissons et petite restauration
- Salles mises à disposition pour la pause méridienne
- Plateau technique agréé DIRECCTE pour le Titre professionnel « Assistant(e) de Vie aux Familles » et pour le CCS « Accompagner la personne en situation de handicap vivant à domicile »
- Un espace détente extérieur

Quelques photos des salles et espaces mis à disposition



Plateaux techniques / matériels mis à disposition des stagiaires



Service à la personne

Matériel lié à la petite enfance : mannequin de puériculture, transat, baignoire bébé, table à langer, jeux d'éveil en fonction de l'âge, vêtements en fonction de l'âge et de la saison, chauffe biberons, biberons, lait 1er âge / 2^{ème} âge et bouteille d'eau, sucette, peluches, couverts d'enfants, verre anatomique enfants, tapis d'éveil.

Matériel lié à la personne âgée et/ou dépendante : déambulateur, cannes, béquilles, fauteuil roulant, bassines pour la toilette, gants, protection,...etc. ;

Matériel pour l'entretien du cadre de vie : aspirateur, balai, seau, torchons et chiffons à vitre et à poussière, éponges, produits ménagers ;

Matériel pour la préparation des repas : petit matériel électroménager (bouilloire, cafetière), matériel de cuisson (poêles, casseroles), vaisselle (assiettes, verres et couverts), consommables ;

Matériel pour l'entretien du linge : table à repasser, fer à repasser, linge varié (vêtements, serviettes, torchons, draps de lit).

(ainsi que toutes les ressources nécessaires et exigées au bon déroulement de l'action)